**Fédération luthérienne mondiale**

C.P. 2100

CH-1211 Genève 2

Suisse

rrfprojects@lutheranworld.org

**Fonds d'intervention rapide pour le COVID-19**

**Proposition de projet d’Église membre de la FLM 2020**

*Veuillez remplir uniquement les champs gris. Utilisez le bouton Tab pour passer au champ suivant.*

*Très pages maximum. Seules les candidatures complètes seront acceptées.*

|  |
| --- |
| 1. **Résumé des informations générales**
 |
| **Nom du projet:** |       |
| **Église(s) / Institution(s) candidate(s):** |       |
| **Interlocuteur:** |       |       |
|  | *Prénom* | *Nom* |
|  |       |       |       |
|  | *Courriel* | *Téléphone* | *Skype* |
| **Nom de la ou des Églises soutenant le projet:** |       |
| **Montant total demandé à la FLM pour l’ensemble du projet:** | **EUR**       (maximum 5 000 EUR pour 2020) |
| **Avez-vous demandé d'autres fonds de projet spécifiques à COVID-19? Si oui, veuillez expliquer:** |       |
|  |  |  |
| 1. **Contexte et objectif du projet**
 |
| **Expliquez les problèmes et les besoins résultant de la pandémie du COVID-19 auxquels le projet répond. Résumez ce que vous voulez réaliser avec le projet.** |
|       |
|  |
| 1. **Groupe cible**
 |
| **Décrivez le groupe cible / les bénéficiaires. Soyez précis, donnez des chiffres et ventilez-les par âge et par sexe.** |
|       |
|  |
| 1. **Objectifs et activités du projet**
 |
| **Décrivez** **en termes concrets ce que le projet doit réaliser au cours de sa période de mise en œuvre (3 objectifs maximum). Pour chaque objectif, décrivez les activités principales (3 maximum par objectif).** |
| **But du projet** *(objectif à long terme auquel le projet contribue)*      |
| **Objectifs***Soyez S.M.A.R.T[[1]](#footnote-1), amenez le sujet du changement au premier plan, fixez des objectifs et des délais clairs.[[2]](#footnote-2)* | **Activités***Pour chaque activité, définir avec précision sa durée, sa récurrence et le nombre de bénéficiaires.[[3]](#footnote-3)* |
| **Objectif n°1:**       | **Activité 1.1**      **Activité 1.2**      **Activité 1.3**       |
| **Objectif n°2:**       | **Activité 2.1**      **Activité 2.2**      **Activité 2.3**       |
| **Objectif n°3:**       | **Activité 3.1**      **Activité 3.2**      **Activité 3.3**       |
|  |
| 1. **Coordination et mise en œuvre du projet**
 |
| **Décrivez qui coordonnera le projet et qui sera impliqué dans sa mise en œuvre.**  |
|       |
|  |
| 1. **Plan financier et budget**
 |
| **Vous pouvez apporter dans cet espace davantage d’informations concernant le budget du projet.** |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des pièces jointes** | * Annexe 1 – Format de budget 2020 de la FLM-DTMJ
* Lettre d’appui à la candidature de l’Église membre de la FLM
 |

1. Spécifique, Mesurable, Accepté, Réaliste/réalisable, Temporellement défini [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemple : que les revenus des agriculteurs d’un village donné aient augmenté de 20 % d’ici la fin du projet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Exemple : organiser 3 formations d’une journée deux fois par an pour 35 personnes sur la participation des jeunes. [↑](#footnote-ref-3)