**Federación Luterana Mundial**

Apartado de correos 2100

CH-1211 Ginebra 2

Suiza

[rrfprojects@lutheranworld.org](mailto:rrfprojects@lutheranworld.org)

**Fondo de Respuesta Rápida al COVID-19**

**Solicitud para proyectos de iglesias miembro de la FLM 2020**

*Cumplimentar sólo los campos grises. Usar la tecla de tabulación para pasar de un campo a otro.*

*Máximo tres páginas. Se aceptarán únicamente las solicitudes completas.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Resumen de información básica** | | | | | |
| **Título del proyecto** | |  | | | |
| **Iglesia(s)/Institución(es)solicitante(s)** | |  | | | |
| **Persona de contacto** | |  | |  | |
|  | | *Nombre* | | *Apellido* | |
|  | |  |  | |  |
|  | | *Correo-e* | *Teléfono* | | *Skype* |
| **Iglesia(s) que avala(n) el proyecto** | |  | | | |
| **Monto total que se solicita a la FLM para la totalidad del proyecto:** | | **EUROS**       (máximo 5.000 EUR por 2020) | | | |
| **¿Ha solicitado otros fondos específicos de COVID-19? Por favor indique los detalles.** | |  | | | |
|  | |  | |  | |
| 1. **Antecedentes y propósito del proyecto** | | | | | |
| **Explicar los problemas y las necesidades que resultan de la pandemia del COVID-19 y que aborda el proyecto. Resuma lo que el proyecto entiende lograr.** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Grupo meta** | | | | | |
| **Describir el grupo meta o de beneficiarias y beneficiarios. Ser específico/a, indicar las cifras y desglosarlas por edad y sexo.** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Objetivos y actividades del proyecto** | | | | | |
| **Describir** **en términos concretos qué se entiende lograr durante el período de implementación del proyecto (máx. tres objetivos). Para cada objetivo, describir las actividades principales (máx. 3 por objetivo).** | | | | | |
| **Finalidad del proyecto** *(Objetivo a largo plazo al que contribuye)* | | | | | |
| **Objetivos**  *Aplicar el sistema S.M.A.R.T.[[1]](#footnote-1), llevar al frente el tema del cambio y establecer metas y plazos claros[[2]](#footnote-2).* | **Actividades**  *Definir específicamente la duración, la recurrencia y el número de beneficiarias y beneficiaros de cada actividad[[3]](#footnote-3).* | | | | |
| **Objetivo 1)** | **Actividad 1.1**  **Actividad 1.2**  **Actividad 1.3** | | | | |
| **Objetivo 2)** | **Actividad 2.1**  **Actividad 2.2**  **Actividad 2.3** | | | | |
| **Objetivo 3)** | **Actividad 3.1**  **Actividad 3.2**  **Actividad 3.3** | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Coordinación e implementación del proyecto** | | | | | |
| **Describa quién coordinará el proyecto y quién participará en su implementación.** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Plan financiero y presupuesto** | | | | | |
| **Puede usar este espacio para dar más detalles sobre el presupuesto del proyecto.** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista de adjuntos** | * Anexo 1 – Formato del presupuesto FLM-DTMJ 2020 * Carta de aval de la iglesia miembro de la FLM |

1. Sigla en inglés de objetivos específicos, mensurables, realizables, realistas y con plazos establecidos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ejemplo: Los ingresos de agricultoras y agricultores de un pueblo determinado habrán aumentado un 20% cuando termine el proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ejemplo: Organizar tres sesiones de un día de formación sobre participación de la juventud, dos veces por año para 35 personas. [↑](#footnote-ref-3)