

**The Lutheran World Federation**

Department for Mission and Development

Project Coordination and Monitoring desk

P.O. Box 2100

CH-1211 Geneva 2

Switzerland

DMDprojects@lutheranworld.org

**Note conceptuelle pour projets d’Églises membres de la FLM**

*Veuillez remplir uniquement les champs gris. Utilisez le bouton Tab pour passer au champ suivant.*

*Seules les demandes complètes seront acceptées. Max cinq pages (y compris le plan financier)*

**1. Informations de base**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet:** |       |
| **Eglise/Institution candidate:** |       |
| **Personne de contact:** |       |  |       |
|  | *Prénom* | *Nom*  |
|  |       |  |       |
|  | *Email* | *Téléphone* |
| **Eglise soutenant le projet :** |       |
| **Durée du projet:** | **Du:**       | **Au:**       |
| **Statut:** | [ ]  Phase 1 (nouveau) | [ ]  Phase 2 | [ ]  Phase 3 |
|  |  |  |  |
| **2. Montant total demandé à la FLM****Le budget annuel pour un projet doit être compris entre un minimum de 5,000 € et un maximum est de 90,000 €. Veuillez prendre connaissance des trois catégories de budget ci-dessous et sélectionner la catégorie qui correspond aux ressources et à la capacité de votre Eglise :**[ ]  5,000 à 15,999 € (exigences minimales en matière de postulation et de suivi)[ ]  16,000 à 50,999 € (postulation et suivi standard)[ ]  51,000 à 90,000 € (exigences élevées en matière de postulation et de suivi) |

|  |
| --- |
| **3. Contexte et motivation du projet****Expliquez brièvement quel est le contexte du projet en mentionnant la zone géographique exacte du projet ainsi que les problèmes, besoins et possibilités adressées par le projet. Décrivez le lien avec les priorités de l'Église membre ainsi que la façon dont ce projet est lié aux phases précédentes éventuelles.**  |
|       |
| **4. But du projet****Quel est l’objectif général que le projet cherche à atteindre ?** |
|       |
| **5. Résultats escomptés****Donnez des résultats concrets que le projet devrait atteindre au cours de cette phase du projet** |
|       |

**6. Objectifs du projet et activités principales**

|  |
| --- |
| **Décrivez les objectifs du projet (max 3) et les activités principales pour chaque objectif (max 5 par objectif). Soyez SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timebound).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif 1:** | **Activités:**  |
|       | Activité 1Activité 2Activité 3Activité 4Activité 5 |
| **Objectif 2:** | **Activités:** |
|       | Activité 1Activité 2Activité 3Activité 4Activité 5 |
| **Objectif 3:** | **Activités:** |
|       | Activité 1Activité 2Activité 3Activité 4Activité 5 |

|  |
| --- |
| **7. Groupes cibles****Décrivez qui sont les groupes cible, en présentant les données ventilées par genre. Dans quelle mesure avez-vous fait intervenir le groupe cible dans la planification du projet ? Comment prévoyez-vous de les faire intervenir dans la mise en œuvre et la gestion du projet ?** |
|       |
| **8. Analyse de genre et Participation des Jeunes****Quels sont les rôles et responsabilités des femmes et des hommes dans le projet ? Quelles sont les différentes approches nécessaires pour produire des résultats équitables ? Comment la participation des jeunes sera-t-elle assurée à tous les niveaux du projet ?** |
|       |
| **9. Capacités organisationnelles****Indiquez le nom du responsable de la mise en œuvre et du suivi du projet. De quels savoir-faire, expériences et compétences votre bureau peut-il se prévaloir ? Quels sont les autres programmes / projets dont ce bureau est responsable ? Vous faudra-t-il renforcer vos capacités ou en acquérir de nouvelles ? Décrivez les systèmes de gestion financière dont vous disposez et précisez la taille du budget de ce bureau** |
|       |
| **10. Pérennité****Comment comptez-vous assurer la pérennité des résultats obtenus et des activités menées après la fin du support de la FLM ? Quelles est votre stratégie de sortie ?** |
|       |

**11. Commentaires**

|  |
| --- |
| **Vous pouvez utiliser cet espace pour fournir toute autre information pertinente à votre demande.** |
|       |

**12. Plan financier (en devise locale)**

|  |
| --- |
| **Le revenu total doit correspondre aux dépenses totales.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** |
| **1. Coûts du programme / projet** |  |  |  |
| * 1. Objectif 1
 |       |       |       |
| * 1. Objectif 2
 |       |       |       |
| * 1. Objectif 3
 |       |       |       |
| 1.4.       |       |       |       |
| **2. Frais opérationnels / fixes** |  |  |  |
| 2.1. |       |       |       |
| 2.2. |       |       |       |
| 2.3. |       |       |       |
| **3. Frais d'investissement** |  |  |  |
| 3.1. |       |       |       |
| 3.2. |       |       |       |
| 3.3. |       |       |       |
| **Total**  |       |       |       |
|  |  |  |  |
| **Subventions et fonds propres** |  |  |  |
| 1. Fonds propres (spécifier) |       |       |       |
| 2. Subventions (spécifier) |       |       |       |
| 3. Montant demandé à la FLM |       |       |       |
| **Total** |  |  |  |